

INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	Cuota cinco (5)
FECHA:	25 de mayo del 2026
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.0776 de 2026
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	ARLEX FABIAN CAICEDO MOLANO
CÉDULA:	Cc 16.935.544
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LA SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL, DENTRO DEL PROYECTO DENOMINADO: "SERVICIOS DE ATENCIÓN INTEGRAL A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN SANTIAGO DE CALI" BP26005412

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

1. Brindar soporte en el proceso de orientación familiar de índole jurídica a la comunidad, realizando talleres de orientación familiar para la prevención de las violencias, el afianzamiento de habilidades para la vida y el tejido social en Santiago de Cali, manteniendo actualizados los formatos definidos para ello (Actas, Listados de asistencia, informes, formato de caracterización, etc.). Asistió a la reunión virtual convocado por el equipo del programa Familia y Niñez en virtud de informar los nuevos criterios a tener en cuenta para la elaboración y presentación de las cuentas de cobro y las evidencias.

1.1 En el periodo comprendido entre el 25 de abril y el 25 de mayo, participé en jornada comunitaria desarrollada con el grupo de mujeres de personas mayores del barrio Petecuy, comuna 6, brindando orientación jurídica de índole familiar y social en temas relacionados con el régimen pensional de prima media, requisitos para el acceso a pensión por invalidez, rutas y entidades competentes para la gestión de trámites asociados a salud e impuesto predial. Asimismo, desarrollé acciones de orientación y acompañamiento jurídico dirigidas al fortalecimiento del acceso a la información, la garantía de derechos y el afianzamiento de habilidades para la toma de decisiones informadas por parte de la comunidad participante. De igual manera, realicé el diligenciamiento y actualización de los formatos definidos para el desarrollo de la actividad, incluyendo listados de asistencia, actas y demás soportes requeridos como evidencia del cumplimiento de la obligación contractual.

https://drive.google.com/drive/folders/1edS6j92myQjBmS2g83FESxZgfWlfnWb?usp=drive_link

2. Proyectar y elaborar documentos de índole jurídica a las distintas acciones y necesidades que se generan en la Subsecretaría y el Programa, incluyendo respuestas a derechos de petición, acciones de tutela, incidentes de desacato y solicitudes que realizan diferentes entidades al Programa, y los demás que le designe el nivel directivo para el proceso de atención a la comunidad y grupos poblacionales.

2.1 En el periodo comprendido entre el 25 de abril y el 25 de mayo, realicé visita presencial al asentamiento Brisas de las Palmas 2, ubicado en el oriente de Santiago de Cali, con el propósito de escuchar, identificar y atender las

necesidades jurídicas y sociales manifestadas por la comunidad, especialmente por familias víctimas de desplazamiento forzado y del conflicto armado. En el desarrollo de la jornada, brindé orientación y acompañamiento jurídico frente a inquietudes relacionadas con la garantía de derechos fundamentales, acceso a la oferta institucional y mecanismos de atención y protección establecidos en el ordenamiento jurídico colombiano, abordando temas relacionados con la protección constitucional de la familia, los derechos de niños, niñas y adolescentes y las diferentes tipologías familiares reconocidas en el artículo 42 de la Constitución Política, promoviendo acciones enfocadas en la prevención de las violencias, el fortalecimiento del tejido social y el afianzamiento de habilidades para la vida, en el marco de la conmemoración del mes de la familia.

De igual manera, orienté a la población sobre las rutas institucionales de atención y restablecimiento de derechos, socializando las competencias y servicios brindados por entidades como el CRAV, la Defensoría del Pueblo y la Personería Distrital, con el fin de facilitar el acceso oportuno a la atención institucional. Finalmente, elaboré un informe técnico de la actividad desarrollada en territorio, incluyendo el registro de las acciones adelantadas, población atendida y soportes correspondientes como evidencia del cumplimiento de la obligación contractual.

https://drive.google.com/drive/folders/1PBxnCSjEZY0PWH9qGC41VljeRi9qYF9W?usp=drive_link

3. Generar articulaciones con otras entidades y/o dependencias, necesarias para la activación de rutas de atención y para el desarrollo de acciones de prevención de las vulneraciones con la comunidad, líderes y/o familias, documentando dicho proceso.

3.1 En el periodo comprendido entre el 25 de abril y el 25 de mayo, realicé articulación interinstitucional con la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, llevando a cabo una primera jornada de reconocimiento territorial en el asentamiento objeto de intervención, mediante recorrido y verificación de las condiciones del sector, con el propósito de evaluar la viabilidad para la implementación de los talleres y acciones formativas propuestas por la Escuela de Derechos Humanos.

Durante la actividad, identifiqué aspectos relevantes relacionados con las dinámicas comunitarias, necesidades de la población y posibles estrategias de convocatoria y participación ciudadana, orientadas al fortalecimiento de acciones de prevención de vulneraciones de derechos y promoción de la convivencia. Asimismo, se acordó la elaboración conjunta de un plan de trabajo interinstitucional, el cual será socializado en una próxima visita al territorio, con el fin de convocar y vincular a la población beneficiaria de las actividades programadas.

https://drive.google.com/drive/folders/1gTK3RUZJY7rZk0fet51A2waldS5WTTql?usp=drive_link

4. Suministrar información en temas relacionados con el proyecto, que facilite la elaboración y desarrollo del plan de trabajo, así como los informes que sean requeridos.

4.1 En el periodo comprendido entre el 25 de abril y el 25 de mayo, asistí a reunión virtual convocada por el programa Familia y Niñez, en el marco de la planeación y articulación de las actividades institucionales programadas para la conmemoración del mes de la niñez. Durante la jornada, participé en la construcción del plan de trabajo para la implementación de la estrategia Brújula

2026, la cual será desarrollada en la Institución Educativa Bartolomé, comuna 13 de Santiago de Cali, en articulación con las acciones lideradas por el equipo de trabajo del programa. Asimismo, aporté información y orientaciones para el desarrollo de actividades lúdico-pedagógicas basadas en el juego tradicional, entre ellas dinámicas relacionadas con el yoyo, trompo, canicas, carreras de encostados y otras prácticas recreativas orientadas al fortalecimiento de la convivencia, la participación comunitaria, el trabajo en equipo y el rescate de tradiciones culturales en niños, niñas, adolescentes y sus familias.

https://drive.google.com/drive/folders/1I88ZIFQK41Jj8QF4YyfZG6hESMMQL7wW?usp=drive_link

5. Hacer apoyo a mesas, comités y jornadas donde se le convoque en representación de la Secretaría de Bienestar Social, suministrando la información que dé cuenta de la gestión del proceso.

5.1 En el periodo comprendido entre el 25 de abril y el 25 de mayo, asistí a reunión presencial convocada por el área de Defensa Judicial de la U.A.G. de la Secretaría de Bienestar Social, en representación del programa Familia y Niñez, participando en espacios de análisis y reflexión relacionados con la justicia transicional, el conflicto armado en Colombia, los Derechos Humanos y la atención integral a las víctimas del conflicto.

Durante la jornada, participé en actividades orientadas al fortalecimiento del tejido social y la construcción de escenarios de diálogo y reconciliación, mediante ejercicios pedagógicos y participativos enfocados en la integración comunitaria y el reconocimiento de derechos. Asimismo, apoyé el suministro e intercambio de información relacionada con las acciones institucionales y la gestión adelantada desde el programa.

https://drive.google.com/drive/folders/1f1nVK4d0rW4kP767g256M7o8VN4qxO-h?usp=drive_link

6. Apoyar en la elaboración de los informes técnicos en el marco del fortalecimiento de los centros de orientación familiar para la prevención de las violencias, el afianzamiento de habilidades para la vida y el tejido social en Santiago de Cali.

6.1 En el periodo comprendido entre el 25 de abril y el 25 de mayo, elaboré el informe de actividad correspondiente a la jornada desarrollada en el asentamiento Brisas de las Palmas, en el marco de la conmemoración del Día Internacional de la Familia promovido por la Organización de las Naciones Unidas – ONU, consolidando la información relacionada con las actividades formativas y lúdico-pedagógicas realizadas con la comunidad participante, orientadas al fortalecimiento familiar, la prevención de las violencias, el afianzamiento de habilidades para la vida y el fortalecimiento del tejido social.

https://drive.google.com/drive/folders/1BH9KwVta6mExQQ8ovwwSqM_8i0tBBejM?usp=drive_link

7. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

7.1 En el periodo comprendido entre el 25 de abril y el 25 de mayo, entregué en forma física la documentación requerida, de acuerdo con lo establecido por el sistema de gestión documental y la lista de chequeo definida para el trámite de la primera cuenta de cobro.

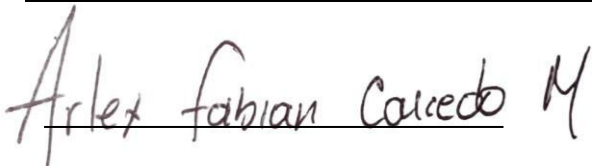
https://drive.google.com/drive/folders/1d632qlxAcUz5v0WUXfi0woBj3NqtiTtw?usp=drive_link

8. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

8.1 En el periodo comprendido entre el 25 de abril y el 25 de mayo, asistí a reunión presencial convocada por la coordinadora Adriana Afanador, con el propósito de realizar seguimiento y evaluación a la gestión adelantada por el equipo de trabajo en el marco de las actividades desarrolladas desde el programa Familia y Niñez.

Durante la jornada, participé en la revisión de los procesos relacionados con el diligenciamiento de las fichas de registro y caracterización de la población beneficiaria del proyecto, recibiendo orientaciones para el adecuado manejo y consolidación de la información recolectada en territorio.

https://drive.google.com/drive/folders/1J8ITCLtpxcYyYbSVhbj4hDNgMQDwrpYv?usp=drive_link



Arlex Fabian Caicedo M.

ARLEX FABIAN CAICEDO MOLANO
C.C 16.935.544 de Cali